



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИТЕРЕЧНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

№ 48

30.06.2022 г.

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования**

В соответствии со статьей 120, частью 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Притеречного сельского поселения, Уставом муниципального образования Притеречного сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Притеречного сельского поселения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Форму муниципальной долговой книги муниципального образования Притеречного сельского поселения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера муниципального образования Притеречного сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Притеречного сельского поселения.

Глава администрации
местного самоуправления
муниципального образования
Притеречного сельского поселения



А.Н. Рыбалко

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Притеречного сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Притеречного сельского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Притеречного сельского поселения, учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования Притеречного сельского поселения с целью исполнения долговых обязательств, обеспечения контроля за полнотой учета и своевременности обслуживания, устанавливает состав информации, порядок и сроки внесения данной информации в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения долговой книги.

1.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Притеречного сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.

1.3. Ведение долговой книги осуществляется Администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения, которая несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в долговую книгу, за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2. Порядок ведения долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Притеречного сельского поселения;
- долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Притеречного сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- долговые обязательства по кредитам, привлеченным от имени муниципального образования Притеречного сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантии муниципального образования Притеречного сельского

поселения, выраженные в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иные долговые обязательства муниципального образования Притеречного сельского поселения, отнесенным на муниципальный долг.

2.2. Долговая книга муниципального образования Притеречного сельского поселения содержит сведения:

а) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Притеречного сельского поселения:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальную стоимость одной ценной бумаги;

форму выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставку купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

б) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципальных образований Притеречного сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

в) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентную ставку по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

г) долговые обязательства по кредитам, привлеченным от имени муниципального образования Притеречного сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дату договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;
- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий получения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

д) гарантии муниципального образования Притеречного сельского поселения, выраженные в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата муниципальной гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- предельная сумма муниципальной гарантии;
- сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;
- дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;
- сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении

обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной

гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу; иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии;

е) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной

гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу; иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии;

ж) иные долговые обязательства муниципального образования Притеречного сельского поселения, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

2.3. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.4. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.5. Информация о муниципальных внутренних долговых обязательствах муниципального образования Притеречного сельского поселения (за

исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Притеречного сельского поселения в валюте Российской Федерации) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о муниципальных внешних долговых обязательствах муниципального образования Притеречного сельского поселения (за исключением обязательств по минимальным гарантиям муниципального образования Притеречного сельского поселения в иностранной валюте) вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в АМС Притеречного сельского поселения соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Притеречного сельского поселения по муниципальным гарантиям муниципального образования Притеречного сельского поселения вносится в долговую книгу муниципального образования Притеречного сельского поселения в течение пяти рабочих дней с даты получения АМС Притеречного сельского поселения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Притеречного сельского поселения.

Предусмотренные настоящим Порядком сведения по муниципальным гарантиям муниципального образования Притеречного сельского поселения вносятся в долговую книгу муниципального образования Притеречного сельского поселения на основании отчетных материалов по муниципальным гарантиям муниципального образования Притеречного сельского поселения и обеспечиваемым ими обязательствам, ежемесячно представляемых АМС Притеречного сельского поселения, осуществляющим ведение аналитического учета предоставленных муниципальных гарантий муниципального образования Притеречного сельского поселения.

2.6. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной и может быть предоставлена правоохранительным органам либо уполномоченным органам, на основании письменного заявления в виде выписки из долговой книги.

3. Порядок регистрации и хранения долговых обязательств в долговой книге

3.1. Сведения, отраженные в долговой книге муниципального образования Притеречного сельского поселения, а также информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся на бумажных носителях в АМС Притеречного сельского

поселения. Срок хранения - постоянно.

3.2. Регистрации подлежат каждое долговое обязательство на основании первичных документов, в день получения документов и регистрируется в валюте долга, запись о регистрации осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Итого														
Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)	Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Итого														

Глава АМС _____ / подпись
 Бухгалтер (главный бухгалтер)/ подпись

Информация о кредитах, полученных муниципальными образованиями от кредитных организаций.

наименование кредитной организации	срок действия договора/соглашения	сумма кредита	срок погашения	процентная ставка	сумма начисленных процентов	сумма просроченной задолженности	сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг	сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам	сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода	сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг	сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам
------------------------------------	-----------------------------------	---------------	----------------	-------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	---	--	--	---

						Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Глава АМС _____ / подпись
 Бухгалтер (главный бухгалтер)/ подпись

Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1	2 Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	3 Дата (дд.мм.гг.) номер документа	4 Вид долгового обязательства	5 Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/соглашения(и), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	6 Дата (дд.мм.гг.) номер договора/соглашения о пролонгации	7 Валюта обязательства	8 Изменения в договор/соглашение		10 Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	11 Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита	12 Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита	13 Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	14 Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)
							8 Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения	9 Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения					
Бюджетные кредиты муниципального района													
в т.ч: бюджетные кредиты муниципального образования, предоставленные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)													

Глава АМС _____ / подпись
 Бухгалтер (главный бухгалтер) / подпись

Информация о муниципальных гарантиях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.) номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/соглашения(ий) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации - гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии (дд.мм.гг.)	Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.)	Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии(руб.)	
Гарантии по муниципальному району															
Итого															
в т.ч. гарантии в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)															

Глава АМС _____ подпись
Бухгалтер (главный бухгалтер) / подпись

Иные долговые обязательства муниципального образования _____ н в валюте Российской Федерации руб.

Дата	ку	Ос	Да	Остаток задолженности на	Да	Ф	Погашено с начало года	Остаток задолженности
ре	ме	но	та	начало года	та	ак		
ги	да	ва	по		по	ти		
ст	и	ни	лу		га	че		
ра	но	-	че		ш	ск		
ци	ме		ни		ен	ие		
и	р		я		ия	да		
до	до				по	ты		
					до	и		
					ку	су		

					Ос но вн ой до лг	П ро це нт ы	пе ни т р аф ы (Вс ег о	В то м чи сл е пр ос ро че нн ый до лг			Ос но вн ой до лг	П ро це нт ы	Ш тр аф ы (п ен и)	Вс ег о	В то м чи сл е пр ос ро че нн ый до лг	Ос но вн ой до лг	П ро це нт ы	Ш тр аф ы (п ен и)	Вс ег о	В то м чи сл е пр ос ро че нн ый до лг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					

Глава АМС _____ / подпись
Бухгалтер (главный бухгалтер)/ подпись

