



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИТЕРЕЧНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**№ 213**

**27.03.2023 г.**

*Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства*

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**



**А.Н. Рыбалко**

*Приложение  
к постановлению  
Главы Администрации  
местного самоуправления  
Притеречного сельского по-  
селения  
№213 от 27.03.2023 г.*

**ПОРЯДОК  
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ПРЕКРА-  
ЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАН-  
НОГО ГОСУДАРСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения в письменной форме муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Моздокского района Главе Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – Главе Администрации):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить Главе Администрации о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения Главе Администрации посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения Главе Администрации в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданства) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

3. Сообщение для регистрации и предварительного рассмотрения представляется консультанту по кадровым вопросам отдела по юридическим вопросам, кадровой политике и профилактике коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского района. (далее - ответственное лицо).

4. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления ответственному лицу в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На ответственное лицо возлагается ведение и хранение соответствующего журнала.

5. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственным лицом готовится мотивированное заключение.

6. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом Главе Администрации.

7. Глава Администрации или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ответственному лицу для исполнения решения в соответствии с трудовым законодательством.

9. Копия сообщения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения

лично под подпись.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1  
к Порядку сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая должность, телефон)

СООБЩЕНИЕ  
муниципального служащего о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российская Федерация или иностранное государство - участник международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо дата получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата поступления сообщения)

\_\_\_\_\_ )  
подпись ответственного лица, расшифровка

подписи зарегистрировавшего сообщения

Приложение №2  
к Порядку сообщения муниципальными служащими о  
прекращении гражданства Российской Федерации, о  
приобретении гражданства (подданства) иностранного  
государства

ЖУРНАЛ

Регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество при наличии, должность муниципального служащего направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7