



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИТЕРЕЧНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

№ 55

от 22.07.2022 г.

***«О создании комиссии по приемке готовности  
многоквартирных домов к осенне-зимнему  
сезону 2022-2023 годов»***

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 в целях контроля за подготовкой многоквартирных домов, расположенных на территории Притеречного сельского поселения, к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по приемки готовности многоквартирных домов к осенне - зимнему периоду 2022-2023 годов в составе, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему сезону 2022-2023 годов согласно Приложению 2.
3. Утвердить общий план-график работы комиссии согласно Приложению 3.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
местного самоуправления  
Притеречного сельского поселения



А. Н. Рыбалко

**Состав Комиссии  
о комиссии по приемке готовности  
многоквартирных домов к осенне-зимнему сезону 2022-2023 годов**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	Рыбалко Александр Николаевич	Председатель комиссии- Глава Притеречного сельского поселения
2	Бабенко Александр Викторович	Член комиссии – директор МУП «Притеречный»
3	Джикурашвили Наталья Владимировна	Мастер службы ВДГО филиала ООО «Газ- пром газораспределение Владикавказ» в Моздокском районе
4	Крайнюк Татьяна Николаевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 1
5	Радушева Елена Николаевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 3
6	Яковлева Людмила Петровна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 5
7	Новиченкова Надежда Петровна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 7
8	Рыжикова Нина Ивановна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 9
9	Мельников Виктор Леонидович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 11
10	Терещенко Валентина Сергеевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 13
11	Лысов Юрий Михайлович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 15
12	Загалова Людмила Михайловна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 17
13	Булушев Игорь Михайлович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 19
14	Белокопыттов	Председатель совета МКД при

	Владимир Николаевич	непосредственной форме управления, ул.Степная 21
15	Таугиев Марат Курмиханович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 23
16	Юсюк Юлия Николаевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 25
17	Кусраева Юлия Сергеевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 27
18	Гобеева Анастасия Владимировна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 29
19	Гритчин Николай Иванович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 31
20	Мусаев Шамиль Тофикович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 33
21	Петхичева Елена Хусейновна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул.Степная 35
22	Ярмашова Любовь Владимировна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, Тимирязева 2
23	Брехина Наталья Александровна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, Тимирязева 4
24	Елканова Лима Уматиевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, Тимирязева 6
25	Улитина Людмила Ивановна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, Тимирязева 10
26	Карпухина Мария Александровна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, Тимирязева 12
27	Агузарова Милана Юрьевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, пер. Спортивный 1
28	Елканова Лима Уматиевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, пер. Спортивный 2
29	Казакова Галина Михайловна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, пер. Спортивный 3
30	Машко Марина Николаевна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, пер. Спортивный 4
31	Ревута	Председатель совета МКД при

	Лиана Владимировна	непосредственной форме управления, пер. Спортивный 6
32	Рожко Ирина Аббасовна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Пролетарская 9
33	Марков Петр Гаврилович	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Пролетарская 11
34	Логачева Оксана Викторовна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Пролетарская 13
35	Голубева Татьяна Александровна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Советская 9
36	Родионова Надежда Ивановна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Советская 11
37	Воронкова Наталья Владимировна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Никулиной 5
38	Хохлова Светлана Борисовна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Никулиной 19
39	Потекина Светлана Ильинична	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Никулиной 21
40	Ерохина Вера Владимировна	Председатель совета МКД при непосредственной форме управления, ул. Никулиной 23

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по приемки готовности  
многоквартирных домов к осенне-зимнему сезону 2022-2023 годов

1. Общее положение.

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на приемку готовности многоквартирных домов к устойчивому функционированию в осенне-зимний сезон 2022-2023 годов с учетом итогов предыдущего осенне-зимнего сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе Притеречного сельского поселения.

1.3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к осенне-зимнему периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов многоквартирных домов в осенне-зимний сезон 2022-2023 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Выявление причин нарушений и неполадок на объектах многоквартирных домов и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

Выполнение требований по оценке готовности к осенне-зимнему периоду общего имущества МКД.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к осенне-зимнему периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости- проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к осенне-зимнему периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения приемки, по утвержденной форме.

3.3. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам приемки:

объект проверки готов к осенне-зимнему периоду;

объект проверки будет готов к осенне-зимнему периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к осенне-зимнему периоду.

3.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.5. Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду (далее - паспорт) составляется по утвержденной форме согласно приложению, к настоящему Положению и выдается Администрацией местного самоуправления Притеречного сельского поселения, по каждому объекту приемки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по приемки готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.

3.7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по приемки готовности в сроки, установленные в пункте 3.8. настоящих Правил, комиссией проводится повторная приемка, по результатам которой составляется новый акт.

3.9. Организация, а в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома, собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.6. настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к осенне-зимнему периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к осенне-зимнему периоду, но без выдачи паспорта в текущий осенне-зимний период.

**Акт  
готовности здания (потребителя) к осенне-зимнему сезону 2022/ 2023 гг.**

Адрес

Принадлежность объекта муниципальная собственность

**I. Общие сведения**

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное и др.)

2. Год постройки: \_\_\_\_\_ год капитального ремонта: \_\_\_\_\_

3. Характеристика объекта:

износ в % \_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов

общая площадь, включая подвалы и цокольные этажи (м<sup>2</sup>)

общая полезная площадь объекта (м<sup>2</sup>)

жилая площадь (м<sup>2</sup>)

нежилая площадь ; в том числе

под производственные нужды \_\_\_\_\_ (м<sup>2</sup>)

4. Инженерное оборудование:

Наименование	Кол-во, шт.	Примечание
Тепловой пункт		
Водомерный узел		
Тепловой ввод		
Водопроводный ввод		
Электрический ввод		
Система АППЗ и дымоудаления		

5. Источники:

Теплоснабжения:

газоснабжения:

Электроснабжения:

**II. Результаты эксплуатации в прошедшем отопительном сезоне 2021/2022 гг.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20 ____ г.
	-			

**III. Объемы выполненных работ по подготовке к отопительному сезону 2019/2020 г.**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану	Фактически выполнено
1.	Ремонт кровли	м <sup>2</sup>		
2.	Ремонт чердачных помещений, в том числе:	-		
	утепление (засыпка) чердачного перекрытия	м <sup>2</sup>		
	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков	п.м.		
3.	Ремонт фасадов, в том числе:	-		
	ремонт и покраска	м <sup>2</sup>		
	герметизация швов	п.м.		
	ремонт водосточных труб	шт.		
	утепление оконных проемов	шт.		
	утепление дверных проемов	шт.		
4.	Ремонт подвальных помещений, в том числе:	-		
	изоляция трубопроводов	п.м.		
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств	п.м.		
5.	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:	м <sup>2</sup>		
	отмосток	шт.		
	прямков	шт.		
6.	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:	-		
	6.1   центрального отопления:	-		

	радиаторов	секц.		
	трубопроводов	п. м.		
	запорной арматуры	шт.		
	промывка и опрессовка	шт.		
6.2	горячего водоснабжения:	-		
	трубопроводов	п. м.		
	запорной арматуры	шт.		
	промывка и опрессовка	шт.		
6.3	водопровода:	-		
	ремонт и замена арматуры	шт.		
	ремонт и изоляция труб	п. м.		
	ремонт насосов подкачки	шт.		
	ремонт и подготовка водомерного узла	шт.		
6.4	канализации:	-		
	ремонт трубопроводов	п. м.		
	ремонт колодцев	шт.		
	промывка системы	шт.		
6.5	электрооборудование:	-		
	световая электропроводка	п. м.		
	силовая электропроводка	п. м.		
	вводные устройства	шт.		
	электрощитовые	шт.		
	электродвигатели	шт.		
7.	Обеспеченность объекта:	-		
	пескосоляной смесью и химреагентами	т		
	инструментом и инвентарем для зимней уборки территории	шт.		
8.	Другие работы:	-		

#### IV. Результаты проверки готовности к отопительному сезону 2021/2022 г.

1. Работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем выполнены согласно плану.
2. Количество отопительных приборов и поверхности нагрева соответствует проекту.
3. Состояние утепления отапливаемых помещений (чердаки, лестничные клетки, подвалы), внутренней разводки – удовлетворительное.

**ВЫВОД:** \_\_\_\_\_  
*готовность здания (потребителя) к отопительному сезону*

Владелец (руководитель управляющей организации или назначенной в установленном порядке эксплуатирующей организацией):

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* М.П.

#### Примечание:

\*Акт готовности заверяется печатью собственника или обслуживающей организации.



## ПАСПОРТ

приемки жилого здания

по ул. (пер.) \_\_\_\_\_ улица,  
подготовленного к эксплуатации в зимних условиях 2022-2023 гг.  
(оформляется до 15 октября г

### I. Общие сведения

Наименование управляющей (обслуживающей) организации или ТСЖ – непосредственное управление  
Год постройки здания- г.

Количество: этажей-, -подъездов, 1квартир

Материал: стен- кирпич, кровли- шифер

Площадь: общая - кв.м, жилая кв.м.

### II. Результаты эксплуатации жилого дома

в зимних условиях

прошедшего сезона 2021 - 2022

№ пп.	Основные неисправности(аварии) конструктивных элементов и инженерного оборудования за прошедший сезон	Дата	Причина возникновения неисправности (аварии)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
*				

### III. Выполненные мероприятия по подготовке здания к зимнему сезону и \_\_\_\_\_ оценка состояния основных конструктивных элементов:

№ пп.	Вид конструктивных элементов	Произведенные работы (текущий и капитальный ремонт, замена оборудования), объем выполненных работ	Оценка технического состояния: (неудовл., удовл., хор., от.)
1	2	3	4
1	Кровля (металлическая, мягкая, шиферная)	-	
2	Чердачные помещения (выполнение мероприятий по утеплению, теплоизоляции трубопроводов, обеспечению пожарной безопасности и др.)		
3	Водоотводящие конструкции (водосточные трубы и покрытия оголовков, парапетов и др.)		
4	Подъезды ( исправность входных дверей, наличие доводчиков, автоматических запирающих устройств, оконные заполнения, остекление, штукатурка и окраска стен и потолков на лестничных клетках)		
5	Лифты (исправность, сохранность, связь с ОДС)		
6	Внутридомовая система отопления (трубопроводы нижней и верхней разводки, запорная арматура, дата приемки по акту или по ведомости)		
7	Местные источники отопления (печи, АГВ, № и дата акта сдачи)		

1	2	3	4
8	Внутридомовая система горячего водоснабжения (исправность трубопроводов нижней и верхней разводки, запорной арматуры)		
9	Водопроводно-канализационная система (исправность, отсутствие утечек, обеспечение сохранности оборудования водомерного узла)		
10	Электрохозяйство (исправность, сохранность, доступ к обслуживанию, выполнение правил ТБ)		
11	Газовое хозяйство (№ и дата акта сдачи работ по приведению помещений в соответствие с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве)		
12	Дымоходы, вентиляционные каналы (№ и дата акта сдачи)		
13	Подвальные помещения, тех подполье (установка регулируемых решеток, изоляция трубопроводов, герметизация вводов инженерных коммуникаций, ремонт дренажных и водоотводящих устройств, исправность входных дверей, освещение и др.)		
14	Придомовая территория (исправность откосов, прямиков, ограждения прямиков)		
15	Фасады (исправность, герметизация стыков, ограждение опасных зон)		
16	Выполнение противопожарных мероприятий (система ДУ и ППА)		

#### IV. Решение комиссии:

Жилой дом к эксплуатации в осенне-зимний период 2022 /2023 г.г. - **готов** \_\_\_\_\_  
(указать: готов, не готов)

**Подписи членов комиссии:**

**Председатель:**

Глава АМСУ Притеречного СП

**Члены комиссии:**

Директор МУП «Притеречный»

Старший дома

Приложение 4  
к постановлению Главы АМС  
Притеречного сельского поселения  
От 22.07.2022 № 55

Общий план – график работы  
комиссии по приемке готовности  
многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, подъезды, вентиляционные каналы, дымовые трубы, отмостки, системы водоснабжения и водоотведения)	Август 2022
2.	Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда к осенне- зимнему сезону	до 15 сентября 2022