



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИТЕРЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЗДОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

№9

19 .05.2025 г.

**Об утверждении Положения об обработке персональных данных
в администрации местного самоуправления Притеречного сельского по-
селения Моздокского муниципального района**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации":

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения Моздокского муниципального района, согласно приложения;
2. Заместителю Главы администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения ознакомить всех работников администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения Моздокского муниципального района с настоящим распоряжением под роспись;
3. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте priteradmin.ru;
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания;
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



Н.Г.Радужева

Утверждено
распоряжением главы
администрации местного
самоуправления Притереч-
ного сельского поселения
№ 9 от 19.05.2025 г.
Радужева Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в Администрации местного самоуправления
Притеречного сельского поселения
Моздокского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) в Администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения Моздокского муниципального района (далее – АМС Притеречного сельского поселения) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в АМС Притеречного сельского поселения, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главой АМС Притеречного сельского поселения и действует в течение трёх лет, после чего должно быть пересмотрено.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся распоряжением главы АМС Притеречного сельского поселения.

1.4. Все работники АМС Притеречного сельского поселения, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается только в случаях их обезличивания.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят сведения, содержащие информацию о субъекте, в том числе о его фамилии, имени, отчестве, годе, месяце, дате и месте рождения, адресе, семейном, социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, состоянии здоровья и другой информации,

позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нём дополнительную информацию.

3. Цели обработки персональных данных их состав и сроки обработки

3.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

3.2.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.2.2. оформление трудовых отношений, исполнение условий трудовых договоров, заключенных между Оператором и субъектом персональных данных;

3.2.3. ведение кадрового делопроизводства;

3.2.4. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

3.2.5. привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждении;

3.2.6. ведение бухгалтерского и кадрового учета работников Учреждения;

3.2.7. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

3.2.8. осуществление гражданско-правовых отношений;

3.2.9. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Учреждение, в том числе по заполнению и передаче установленных форм отчетности, содержащих персональных данных, в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы;

3.2.10. осуществление деятельности Учреждения в рамках реализации видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.11. обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания администрации местного самоуправления Притеречного поселения Моздокского муниципального района и подотчетных ему учреждений.

3.2.12. учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;

3.2.13. прием и рассмотрение обращений граждан;

3.2.14. выполнение других задач, возложенных на Оператора.

3.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. Персональные данные сотрудников обрабатываются до момента увольнения. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет, после чего передаются на постоянное хранение в государственные архивные фонды в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.5. Персональные данные граждан, обратившихся в АМС Притеречного сельского поселения лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.6. Персональные данные субъектов, не являющимися сотрудниками, обрабатываются и хранятся до момента достижения цели обработки персональных данных, после чего уничтожаются.

3.7. Состав обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в АМС Притеречного сельского поселения (приложение 1 к данному Положению).

4. Сбор, обработка и защита персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных:

4.1.1. Доступ к персональным данным разрешен сотрудникам, указанным в перечне должностей работников, допущенных к работе с персональными данными и замещение, которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо, осуществление доступа к персональным данным, в АМС Притеречного сельского поселения (Приложение № 2 к данному Положению).

4.1.2. Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей с работника необходимо взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 3 к данному Положению).

4.1.3. Все персональные данные следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудник АМС Притеречного сельского поселения должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Порядок обработки персональных данных.

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику АМС Притеречного сельского поселения достоверные сведения о себе. Сотрудник АМС Притеречного сельского поселения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами, удостоверяющими личность и иными документами подтверждающие достоверность сведений о субъекте персональных данных.

4.2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных» сотрудники АМС Притеречного сельского поселения при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

4.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (приложение 4 к данному Положению).

4.2.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале

государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

4.2.2.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.2.2.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2.2.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается АМС Притеречного сельского поселения за счет средств АМС Притеречного сельского поселения в порядке, установленном законодательством.

4.2.2.7. Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.2.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 ФЗ 10 ФЗ-152 «О персональных данных».

4.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных разрешается в информационных системах персональных данных перечисленных в перечне информационных систем персональных данных, использующихся АМС Притеречного сельского поселения (Приложение № 5 к данному Положению).

5. Передача и хранение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменное подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах АМС Притеречного сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно-правовыми актами по защите информации.

5.1.4. При передаче персональных данных за пределы АМС Притеречного сельского поселения в другие организации заключать договоры (дополнительные соглашения) с указанием в них о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные субъектов могут обрабатываться и храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе черновиков, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться комиссией.

6.2. Порядок уничтожения документов, черновиков, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные: документы, черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации. В учетных данных документа (карточке, журнале) делается отметка об уничтожении черновика с указанием количества листов и проставлением подписи сотрудника и даты; уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения.

6.3. Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего восстановления.

6.4. Разрешение на уничтожение персональных данных дает глава АМС Притеречного сельского поселения.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется на основании разрешительной системы доступа.

7.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения главы АМС Притеречного сельского поселения

7.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных, либо на основании законодательства Российской Федерации.

7.4. Передача персональных данных третьей стороне в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется на договорной основе с указанием в договоре о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.

8. Распространение персональных данных, в том числе в общедоступных источниках

8.1. В целях информационного обеспечения в АМС Притеречного сельского поселения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению). АМС Притеречного сель-

ского поселения обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.4. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления АМС Притеречного сельского поселения согласия, предусмотренного пунктом 8.3. Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.5. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются АМС Притеречного сельского поселения, без права распространения.

8.7. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 8.10 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии пунктом 8.10 Положения, такие персональные данные обрабатываются без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено:

- непосредственно;
- использованием информационной системы уполномоченного органа по

защите прав субъектов персональных данных.¹

8.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных АМС Притеречного сельского поселения неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме

¹ [Правила](#) использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21 июня 2021 г. N 106 "Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором"

получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

8.11. АМС Притеречного сельского поселения» (оператор) обязана в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в АМС Притеречного сельского поселения требования, указанного в 8.13 Положения.

8.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящего пункта или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9. Правила работы с обезличенными данными

9.1. Обезличиванием персональных данных называются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (например, статистические данные).

9.2. Обезличивание персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативно правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

9.3. Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с со-

хранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.4. Работа с обезличенными данными осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

10. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных

10.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в АМС Притеречного сельского поселения организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в АМС Притеречного сельского поселения либо комиссией, назначаемой главой АМС Притеречного сельского поселения не реже одного раза в 3 года.

10.2. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в АМС Притеречного сельского поселения производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных в АМС Притеречного сельского поселения»;

- соответствия локальных актов в области персональных данных АМС Притеречного сельского поселения действующему законодательству Российской Федерации;

- выполнения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных в информационных системах персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- перечней персональных данных, используемых для решения задач и функций структурными подразделениями АМС Притеречного сельского поселения и необходимости обработки персональных данных в информационных системах персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- правильности осуществления сбора, систематизации, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой информационной системе персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- актуальности перечня должностей сотрудников АМС Притеречного сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- актуальности перечня должностей сотрудников АМС Притеречного сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- соблюдения обязанностей АМС Притеречного сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;

- порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных АМС Притеречного сельского поселения», в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъ-

ектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных;

- наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении АМС Притеречного сельского поселения об обработке персональных данных;

- актуальности перечня информационных систем персональных данных в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

- знания и соблюдения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- знания и соблюдения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения положений локальных актов АМС Притеречного сельского поселения» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- знания и соблюдения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

- соблюдения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения конфиденциальности персональных данных;

- актуальности локальных актов АМС Притеречного сельского поселения в области обеспечения безопасности персональных данных;

- соблюдения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- наличия локальных актов АМС Притеречного сельского поселения, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств информационных систем персональных данных АМС Притеречного сельского поселения;

- иных вопросов.

10.3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии докладывает главе АМС Притеречного сельского поселения.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомливаться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

11.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от сотрудников АМС Притеречного сельского поселения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работы АМС Притеречного сельского поселения персональных данных.

11.3. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения АМС Притеречного сельского поселения, сведения о лицах (за исключением работников АМС Притеречного сельского поселения);

го поселения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-№ 152 «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ-№ 152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.4. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения сотрудниками АМС Притеречного сельского поселения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Работники АМС Притеречного сельского поселения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

1) Персональные данные субъектов персональных данных при оказании услуг, выполнении функций в соответствии с уставом Оператора:

- Фамилия, имя, отчество.
- Год, месяц, дата рождения.
- Паспортные данные (пол, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
- Адрес места регистрации.
- Место работы, должность.
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Индивидуальный номер налогоплательщика.
- Данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения об ученой степени, ученом звании.
- Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.
- Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения содержащие данные о поощрении, наказании
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- Данные водительского удостоверения.
- Личная подпись.
- Фотография.
- Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).
- Копия страниц паспорта.
- Копия водительского удостоверения.

2) Персональные данные работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения). - Число, месяц, год рождения.
- Место рождения, данные свидетельства о рождении.
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- Сведения об ученой степени, ученом звании.
- Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности. - Сведения о служебных проверках.
- Фотография.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Табельный номер работника.
- Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
 - Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- Сведения о судимости;
- Копия паспорта.

**Перечень должностей работников, допущенных к работе
с персональными данными и замещение, которых предусматривает осу-
ществление обработки персональных данных либо, осуществление дос-
тупа к персональным данным в АМС Притеречного сельского поселения
Моздокского муниципального района**

- Глава администрации
- Заместитель главы администрации
- Специалист
- Инспектор ВУР

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

_____ ,
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20____
г., _____, являясь штатным работ-
ником АМС _____ Моздокского муниципального района, в соответствии с тру-
довым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным
данным субъектов персональных данных, а именно: работников учреждений, подведомствен-
ных администрации местного самоуправления _____ Моздокского муниципаль-
ного района, работников АМС _____ Моздокского муниципально-
го района, и иных физических лиц, вступающих в договорные отношения с АМС
_____ Моздокского муниципального района.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руко-
водителя образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденци-
альными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к
информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обес-
печивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних
лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу
исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим ли-
цам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с
персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от
15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных
данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных ак-
тах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим
законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:
анкетные и биографические данные;
сведения об образовании;
сведения о трудовом и общем стаже;
сведения о составе семьи;

паспортные данные;
сведения о воинском учете;
сведения о заработной плате сотрудника;
сведения о социальных льготах;
специальность;
занимаемая должность;
наличие судимостей;
адрес места жительства;
домашний телефон;
содержание трудового договора;
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
личные дела и трудовые книжки сотрудников;
копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Моздокского муниципального района

адрес: , РСО-Алания, Моздокский муниципальный рай-
он, г. Моздок, ул.Кирова, д.41

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____,

Эл.почта _____

**Заявление
о согласии на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

руководствуясь [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Моздокского муниципального района на обработку, передачу кругу третьих лиц (банковские учреждения в рамках зарплатного проекта, контрагенты по договорам, электронные площадки торгов, система ЕИС, и иным лицам, сведения которым необходимы, в рамках, касающихся осуществления деятельности учреждения (отчеты и справки), бухгалтерских и договорных услуг, а также случаях, предусмотренным законодательством) моих персональных данных, а именно: анкетные и биографические данные; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники распоряжений по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; основания к распоряжениям по личному составу; копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва своего согласия посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Главе администрации местного самоуправления
Притеречного сельского поселения Моздокского
муниципального района
адрес: РСО-Алания, Моздокский муниципальный район,
п.Притеречный, ул.Кирова, д.19

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
телефон: _____,
Эл.почта _____

**Заявление
о согласии на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
даю согласие администрации местного самоуправления Притеречного сельского поселения
Моздокского муниципального района на обработку, передачу кругу третьих лиц (банковские
учреждения в рамках зарплатного проекта, контрагенты по договорам, электронные площадки
торгов, система ЕИС, и иным лицам, сведения которым необходимы, в рамках, касающихся
осуществления деятельности учреждения (отчеты и справки), бухгалтерских и договорных ус-
луг, а также случаях, предусмотренным законодательством) моих персональных данных, а
именно: анкетные и биографические данные; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о
составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате со-
трудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места
жительства; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии мате-
риальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинни-
ки распоряжений по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; основа-
ния к распоряжениям по личному составу; копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использовани-
ем машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва своего со-
гласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может
быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вруче-
нии либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(дата)

(подпись, расшифровка)

**Перечень информационных систем персональных данных,
использующихся в администрации местного самоуправления Притеречного
сельского поселения Моздокского муниципального района**

- EXCEL
- WORD